

# Organisasjonsplan for Kristiansands Turnforening



*Vedtatt på årsmøte 31. mars 2025*

## ***Navn: Kristiansands Turnforening***

Stiftet: 17. oktober 1858

Idrett: Gymnastikk og turn

Postadresse: Postboks 449, 4664 Kristiansand

E-postadresse: post@ktfturn.no

Bankkonto: 3060.07.60005

Bankforbindelse: Spareskillingsbanken

Internettadresse: www.ktfturn.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 971550988

Anleggsadresse: Jegersbergveien 3, 4630 Kristiansand

Telefon: 38 09 18 36

Tatt opp som medlem i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til Vest Agder Idrettskrets

Registrert tilknytning til Kristiansands Idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Gymnastikk og Turnforbund

Registrert tilknytning til Vest Agder Gymnastikk og Turnkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL 10010053

Årsmøtemåned: Mars

## **Innholdsfortegnelse** - Organisasjonsplan for Kristiansands Turnforening

<b>Strategiplan KTF 2024 – 2028</b>	s. 4
Visjon, virksomhetsidé og verdier	s. 4
Hovedmål	s. 5
Bredde	s. 7
Konkurransesaktivitet	s. 12
Idrettslagets organisasjon	s. 20
Regler for KTF	s. 26
Brudd på foreningens regler	s. 28
Retningslinjer i KTF	s. 28
Reiseinstruks	s. 29
Politiattest	s. 30
Fair Play	s. 31
Dugnad	s. 32
Sponsing	s. 32
Skikk og bruk for e-post	s. 34
Vedlegg «Melding om uakseptabel atferd»	s. 35

# Strategiplan KTF 2024 – 2028

*Denne planen tar utgangspunkt i NGTF sin langtidsplan  
4 års perspektiv mot 2028*

Vi er gjensidig avhengig av hverandre for å videreutvikle vår idrett som ligger til NGTF. NIF's lov §2.2 punkt 2, lov norm for særkretser § 1.1 og § 2.3, samt lov norm for idrettslag §2.4 regulerer denne gjensidige avhengigheten og setter krav til oppfølging av planer og vedtak i de ulike organisasjonsledd.

## **Visjon og virksomhetsidé**

### **Visjon**

Gymnastikk og turn skal være en åpen og inkluderende idrett for alle.  
KTF står for idrettsglede til alle medlemmer «*Livslang glede i gym og turn*»

### **Virksomhetsidé**

Grunnlaget legges i gym og turn! Med dette mener vi både grunnlaget for å bli god i en turnaktivitet eller i en annen idrett, og grunnlaget for livslang glede ved fysisk aktivitet.

### **Verdier**

Norges Gymnastikk- og Turnforbund (NGTF) og Kristiansands Turnforening (KTF) bygger sine aktiviteter/virksomheter på Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komités (NIF) verdier:

«Glede, helse, fellesskap, ærlighet, frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd».

I tillegg skal vi ha følgende verdier som skal kjennetegner vår forening:

- Lek
- Trivsel
- Inkluderende
- Visjonær
- Trygghet
- Tilhørighet

## ***Hovedmål***

### ***Organisasjonen***

**Kristiansands Turnforening skal være god på gymnastikk, turn og trening.**

Dette skal realiseres ved

- å skape en positiv klubbkultur å utvikle et stimulerende bredde- og konkurransetilbud
- å basere virksomheten på en sunn økonomi
- å drive kompetanseheving av trenere og ledere

For å kunne nå dette målet må foreningen utvikle en kultur som gjør dette mulig.

- Skape et godt treningsmiljø der medlemmene trives og utvikles
- Vi skal informere våre medlemmer best mulig og være medlemsorientert
- Gjennom arrangementer å gi gode opplevelser for utøver og publikum
- Verne om foreningens lange tradisjon og historie

### ***Klubb/lederutvikling***

Drifte klubben i tråd med norsk idretts lover og verdigrunnlag

- Sørge for at klubbens trenere og ledere har relevant kompetanse
- Sørge for at yngre ledere får god veiledning og tilbud om relevant kompetanse
- Oppdatere relevant informasjon om klubben i aktuelle databaser
- Tilrettelegge for et aktivt foreldreutvalg
- Fortsette arbeidet med å etablere en ungdomsgruppe

### **Trenerkompetanse**

- Følge opp at alle treningstilbud ledes av personer med nødvendig idrettsfaglig og pedagogisk kompetanse tilpasset utøvernes behov
- Påse at alle grupper i klubben har en eller flere trenere med minimum Trener 1 kompetanse
- Alle turnpartier har trenere med sikrings kurs
- Legge til rette for at hovedtrenere har Trener 2 kompetanse

### **Utstyr og anlegg**

- Søke aktiv deltakelse i Idrettsråd for å sikre prioritert når det gjelder tid og plass i bygging av nye anlegg
- Være pådriver for å få basishall som tilfredsstillende kravene til spillemidler
- Følge opp kommunen med tanke på vedlikehold og oppgradering av nåværende anlegg og utstyr

### **Marked og kommunikasjon**

- Bruke nettsiden og sosiale medier som primærkilde for informasjon til klubbens medlemmer
- Fortsette å bruke sosiale medier og presse som markedsføringskanal
- Sende innlegg til presse fra alle arrangementer og stevner
- Profilere sponsorer bedre gjennom klubbtoy, og i forbindelse med arrangementer

## Bredde

### *Aktivitetsmål*

Kristiansands Turnforening (KTF) tilbyr både bredde og konkurranseaktiviteter for barn, ungdom, voksne og eldre.

KTF ønsker å ivareta hovedtyngden av våre medlemmer gjennom konseptene Gymlek, Idrettens grunnstige 1 og 2, Salto, mosjon og seniortrening samt stevne- og oppvisningsaktiviteter på alle alderstrinn. Overgangen mellom de nevnte aktivitetene og våre konkurransegrener skal ivaretas gjennom et rekrutteringsopplegg.

Idrettens Barnerettigheter og Bestemmelser om barneidrett skal gjøres kjent og etterleves.

Kristiansands Turnforening (KTF) ønsker å satse på følgende:

- Barn
- Ungdom
- Paraturn
- Voksne
- Turn kvinner
- Turn menn
- Troppsgymnastikk
- Rytmask Gymnastikk

## **Barn**

### **Hovedmål:**

- KTF skal ha et variert tilbud til barn fra 3 til 12 år
- Hovedtreneren på bredde skal ha minimum Trener 1 utdanning
- Alle hjelpetrenerne skal i løpet av første året som trener ha tatt medtrenerkurs
- Utvikle et rekrutteringsopplegg for konkurranseturn, kvinner og menn, troppsgymnastikk og rytmisk gymnastikk
- Det skal være samsvar mellom mål og midler

### **Delmål:**

- Gymlek, Idrettens grunnstige og Salto tilpasses våre aktiviteter
- Sikre god kvalitet på trenerne
- Det utarbeides kurs og kompetanseplan for trenerne
- Tilrettelegge for rekruttering av trenere

### **Forutsetninger for måloppnåelse:**

- Mindre grupper (10 – 12 utøvere i hver gruppe/ 1 trener)
- Foreldreinvolvering
- Fra 10 år organiseres treningen som Salto
- Det tilrettelegges ventelister

### **Tiltak for kultur bygging:**

- Foreldreoppfølging
- Foreldremøte for hvert parti i begynnelsen av hvert semester
- Åpen hall en til flere dager pr. semester (pr. definerte aldersgruppe)

### **Tiltak for kompetanseutvikling:**

- Faste trenerteam
- Trenerutvikling (Aktivitetskurs, Medtrenerkurs, Trener 1, ol)
- System for intern opplæring
- Rekruttering av trener

### **Tiltak for aktivitetstilbud:**

- Kretsturnstevne
- Juleshow
- Lokale konkurranser



## **Ungdom**

### **Hovedmål:**

- KTF skal ha et attraktivt og variert tilbud til ungdom fra 13 til 25 år
- Rekruttere og beholde medlemmer i aldersgruppen 13-19 år
- Sikre at vi har god kvalitet på trenerne
- Hovedtreneren skal ha minimum Trener 1 utdanning
- Alle hjelpetrenerne skal i løpet av første året som trener ha tatt medtrenerkurs
- Det skal være samsvar mellom mål og midler

### **Delmål:**

- Salto, show og oppvisning må tilpasses våre aktiviteter
- Hovedtreneren skal ha minimum Trener 1 utdanning
- Det utarbeides kurs og kompetanseplan for trenerne
- Tilrettelegge for rekruttering av trenere

### **Forutsetninger for måloppnåelse:**

- Stabile trenere som kan følge opp ungdommen over tid
- Mindre grupper (10 – 12 utøvere i hver gruppe/ 1 trener)
- Gi ungdommen mulighet til å delta i planleggingen av aktiviteten
- Fra 13 år organiseres treningen som Salto og fra 16 år også Åpen trening
- Tilrettelegge for et oppvisningsparti
- Tilrettelegge for aktivitet i breddekonkurranse

### **Tiltak for kulturbygging:**

- Oppfølging av medlemmene
- Opprette møteplasser og tilstelninger som øker de sosiale relasjonene
- Åpen hall en gang pr. semester (pr. definerte aldersgruppe)

### **Tiltak for kompetanseutvikling:**

- Trenerutvikling
- System for internopplæring
- Rekruttering

### **Tiltak for aktivitetstilbud:**

- Juleshow
- Treningssamlinger
- Lokale og regionale konkurranser
- Saltosamlinger

### ***Paraturn***

NIF har utarbeidet en paraidrettsstrategi som skal iverksettes i alle ledd i norsk idrett. Parautøvere er mennesker med bevegelses-, syns-, hørsels- og/eller utviklingshemming. Parastrategien er laget for å nå denne målgruppen.

For at mennesker med funksjonsnedsettelse skal oppleve glede ved idretten, er det både viktig at en skaper gode sosiale miljøer, og at trenere innehar kompetanse til at den enkelte kan oppleve mestring og utvikling. [En idrett – like muligheter](#). KTF ønsker

- at paraturn skal være inkludert i ordinær aktivitet og/eller som egne grupper med tilpasset aktivitet
- å rekruttere et fast trenerteam med hovedtrener og hjelpetrener
- sette trenerne best mulig i stand til å utvikle og ivareta paraturnutøvere på lik linje med andre utøvere
- at hovedtrener på paraturn skal ha trener 1 utdanning og nødvendige sikringskurs
- å ha en god dialog med foreldrene og ledsagere og involvere dem der det er nødvendig
- å jobbe for at det skal bli bedre og enklere å delta i paraturn for mennesker med funksjonsnedsettelse i KTF
- å tilby like muligheter for alle, og at alle skal oppleve respekt, kompetanse, inkludering og likeverd
- å skape større forståelse for paraidretten slik at personer med funksjonsnedsettelse kan likestilles i idretten og i samfunnet ellers
- å gi alle mennesker mulighet til å utøve idrett etter egne ønsker og behov, uten å bli utsatt for usaklig eller uforholdsmessig forskjellsbehandling.

## **Voksne**

### **Hovedmål:**

- Gi tidsriktig tilbud til voksne fra 16 år og eldre (Aerobic, Åpen trening for voksne, Seniortrim ol)
- Øke medlemstallet på voksne medlemmer
- Øke deltagelse på stevner som f.eks. kretsturnstever og landsturnstevner
- Alle trenere skal få tilbud om relevant utdanning
- Å arbeide for at det blir samsvar mellom mål og midler

### **Delmål:**

- Gi tilbud som til enhver tid passer ulike aldersgrupper og nivå

### **Forutsetninger for måloppnåelse:**

- God kvalitet på trenerne
- Profilere det vi er best på
- Heve kvaliteten på tilbudene
- Oppdatere treningsformer og utvide eksisterende tilbud

### **Tiltak for kulturbygging:**

- Tilrettelegge for sosiale tiltak utenom treningen

### **Tiltak for kompetanseheving:**

- Trenerutvikling av egne trenere

### **Tiltak for aktivitetstilbud:**

- Kretsturnstevne eller lignende arrangement
- Juleshow
- Stevner av ulike slag

# Konkurranseaktivitet

## Turn kvinner

### Hovedmål

- Stille med lag i Norgescup og delta i NM junior og senior
- Delta på konkurranser på regionalt nivå og kretskonkurranser
- Delta på konkurranser på nasjonalt nivå og FIG-konkurranser
- Kvaliteten på trenerne skal være tilfredsstillende i forhold til utøvernes nivå
- Legge til rette for et treningsregime som gir mulighet for utvikling og mestring
- Det skal utvikles et rekrutteringsprogram
- Det skal være samsvar mellom mål og midler (lage års hjul)

### Delmål

- Foreningen skal stille med lag i aldersbestemte klasser
- Vi skal ha utøvere blant de tre beste i konkurranser på nasjonalt- og krets nivå i aldersbestemte klasser
- Best i regionen
- Være representert med gymnaster på junior- og seniorlandslag
- Det skal være to aktive forbundsdommere og to aktive kretsdommere for turn kvinner
- Samarbeid med Olympiatoppen Sør

### Forutsetninger for måloppnåelse

- Foreningen utnevner én hovedansvarlig trener for turn kvinner. Denne trenerens ansvar er
  - o Samle inn felles påmelding til konkurranser (til administrasjonen)
  - o Ha oversikt over øvelser
  - o Har musikken til utøverne
  - o Hovedansvar for alt som skjer utenom hallen
  - o Ha ansvaret for samarbeid med foreldregruppe/foreldrekontakt
  - o Ansvar for utviklingsarbeid for trenerteamet
  - o Ansvar for å lage og legge til rette for trening til juleshow
- De andre trenerne i trenerteamet har ansvar for sine gymnaster i turnhallen. Deres oppgaver vil være
  - o Følge opp og evaluere gymnaster i turnhallen
  - o Ha oversikt over utviklingsplan for sine gymnaster
- Stabilitet i trenerressursene
- Trenerne skal samarbeide med utøverne om å lage kortsiktige og langsiktige målsettinger og treningsplaner for gymnastenes utvikling
- Trenerne skal legge til rette for at utøverne skal nå sine mål
- Godt samarbeid med de andre trenerne i turnforeningen
- Ha tilgang til medisinsk støtteapparat
-

**Tiltak for kulturbygning**

- Fokus på et godt treningsmiljø
- Godt samspill mellom trenerne, utøverne, foreldrene, administrasjonen og foreningens styre
- God informasjonsflyt

**Tiltak for kompetanseutvikling**

- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Temakveld for foreldrene
- Rekruttere dyktige trenere og dommere

**Tiltak for aktivitetstilbud**

- Søke om å arrangere nasjonale konkurranser
- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Fast klubbkonkurranse en gang i året
- Stevner
- Juleshow

## Turn menn

### Hovedmål

- Stille med lag i Norgescup og delta i NM junior og senior
- Delta på konkurranser på regionalt nivå og kretskonkurranser
- Delta på konkurranser på nasjonalt nivå og FIG-konkurranser
- Kvaliteten på trener/trenere skal være tilfredsstillende i forhold til utøvernes nivå
- Legge til rette for et treningsregime som gir mulighet for utvikling og mestring
- Det skal utvikles et rekrutteringsprogram
- Det skal være samsvar mellom mål og midler (lage års hjul)

### Delmål

- Foreningen skal stille med lag i aldersbestemte klasser
- Vi skal ha utøvere blant de tre beste i konkurranser på nasjonalt- og krets nivå i aldersbestemte klasser
- Best i regionen
- Være representert med gymnaster på junior- og seniorlandslag
- Det skal være to aktive forbundsdommere og to aktive kretsdommere for turn menn
- Samarbeid med Olympiatoppen Sør

### Forutsetninger for måloppnåelse

- Foreningen utnevner én hovedansvarlig trener for turn menn. Denne trenerens ansvar er
  - o Samle inn felles påmelding til konkurranser (til administrasjonen)
  - o Ha oversikt over øvelser
  - o Hovedansvar for alt som skjer utenom hallen
  - o Ha ansvaret for samarbeid med foreldregruppe/ foreldrekontakt
  - o Ansvar for utviklingsarbeid for et eventuelt trenerteam
  - o Ansvar for å lage og legge til rette for trening til juleshow
- Stabilitet i trenerressursene
- Treneren skal samarbeide med utøverne om å lage kortsiktige og langsiktige målsettinger og treningsplaner for gymnastenes utvikling
- Treneren skal legge til rette for at utøverne skal nå sine mål
- Godt samarbeid med de andre trenerne i turnforeningen
- Ha tilgang til et fast medisinsk støtteapparat

### Tiltak for kulturbygning

- Fokus på et godt treningsmiljø
- Godt samspill mellom trenerne, utøverne, foreldrene, administrasjonen og foreningens styre
- God informasjonsflyt

**Tiltak for kompetanseutvikling**

- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Temakveld for foreldrene
- Rekruttere dyktige trenere og dommere

**Tiltak for aktivitetstilbud**

- Søke om å arrangere nasjonale konkurranser
- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Fast klubbkonkurranse en gang i året
- Stevner
- Juleshow

## Troppsgymnastikk

### Hovedmål

- Stille med lag i nasjonale konkurranser og delta i NM junior og senior
- Delta på konkurranser på lokalt-, krets- og regions nivå
- Kvaliteten på trenerne skal være tilfredsstillende i forhold til utøvernes nivå
- Legge til rette for et treningsregime som gir mulighet for utvikling og mestring
- Det skal utvikles et rekrutteringsprogram
- Det skal være samsvar mellom mål og midler (lage års hjul)

### Delmål

- Ha tropper i rekrutt og junior og senior klassen
- Vi skal ha utøvere blant de tre beste i konkurranser på krets- og nasjonalt nivå
- Best i regionen
- Være representert med gymnaster på junior- og seniorlandslag
- Være representert på nasjonale samlinger
- Det skal være to aktive forbundsdommere og to aktive kretsdommere i troppsgymnastikk
- Samarbeid med Olympiatoppen Sør

### Forutsetninger for måloppnåelse

- Foreningen utnevner én hovedansvarlig trener troppsgymnastikk. Denne trenerens ansvar er
  - o Samle inn felles påmelding til konkurranser (til administrasjonen)
  - o Ha oversikt over øvelser
  - o Har musikken til frittstående programmene
  - o Hovedansvar for alt som skjer utenom hallen
  - o Ha ansvaret for samarbeid med foreldregruppe/foreldrekontakt
  - o Ansvar for utviklingsarbeid for trenerteamet
  - o Ansvar for å lage og legge til rette for trening til juleshow
- De andre trenerne i trenerteamet har ansvar for sine gymnaster i turnhallen. Deres oppgaver vil være
  - o Følge opp og evaluere gymnaster i turnhallen
  - o Ha oversikt over utviklingsplan for sine gymnaster
- Stabilitet i trenerressursene
- Trenerne skal samarbeide med utøverne om å lage kortsiktige og langsiktige målsettinger og treningsplaner for gymnastenes utvikling
- Trenerne skal legge til rette for at utøverne skal nå sine mål
- Godt samarbeid med de andre trenerne i turnforeningen
- Ha tilgang til et fast medisinsk støtteapparat



**Tiltak for kulturbygning**

- Fokus på et godt treningsmiljø
- Godt samspill mellom trenerne, utøverne, foreldrene, administrasjonen og foreningens styre
- God informasjonsflyt

**Tiltak for kompetanseutvikling**

- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Temakveld for foreldrene
- Rekruttere dyktige trenere og dommere

**Tiltak for aktivitetstilbud**

- Søke om å arrangere nasjonale konkurranser
- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Fast klubbkonkurranse en gang i året
- Stevner
- Juleshow

## Rytmisk gymnastikk

### Hovedmål

- Stille med lag i Norgescup og delta i NM junior og senior
- Delta på konkurranser på regionalt nivå og kretskonkurranser
- Kvaliteten på trenerne skal være tilfredsstillende i forhold til utøvernes nivå
- Legge til rette for et treningsregime som gir mulighet for utvikling og mestring
- Det skal utvikles et rekrutteringsprogram
- Det skal være samsvar mellom mål og midler (lage års hjul)

### Delmål

- Foreningen skal stille med lag i aldersbestemte klasser
- Best i regionen
- Det skal være minimum en forbundsdommer og kretsdommer
- Samarbeid med Olympiatoppen Sør

### Forutsetninger for måloppnåelse

- Foreningen utnevner én hovedansvarlig trener i RG. Denne trenerens ansvar er
  - Samle inn felles påmelding til konkurranser (til administrasjonen)
  - Ha oversikt over øvelser
  - Har musikken til utøverne
  - Hovedansvar for alt som skjer utenom hallen
  - Ha ansvaret for samarbeid med foreldregruppe/foreldrekontakt
  - Ansvar for utviklingsarbeid for trenerteamet
  - Ansvar for å lage og legge til rette for trening til juleshow
- De andre trenerne i trenerteamet har ansvar for sine gymnaster for sine gymnaster i turnhallen. Deres oppgaver vil være
  - Følge opp og evaluere gymnaster i turnhallen
  - Ha oversikt over utviklingsplan for sine gymnaster
- Stabilitet i trenerressursene
- Trenerne skal samarbeide med utøverne om å lage kortsiktige og langsiktige målsettinger og treningsplaner for gymnastenes utvikling
- Trenerne skal legge til rette for at utøverne skal nå sine mål
- Godt samarbeid med de andre trenerne i turnforeningen
- Ha tilgang til et fast medisinsk støtteapparat

### Tiltak for kulturbygning

- Fokus på et godt treningsmiljø
- Godt samspill mellom trenerne, utøverne, foreldrene, administrasjonen og foreningens styre
- God informasjonsflyt

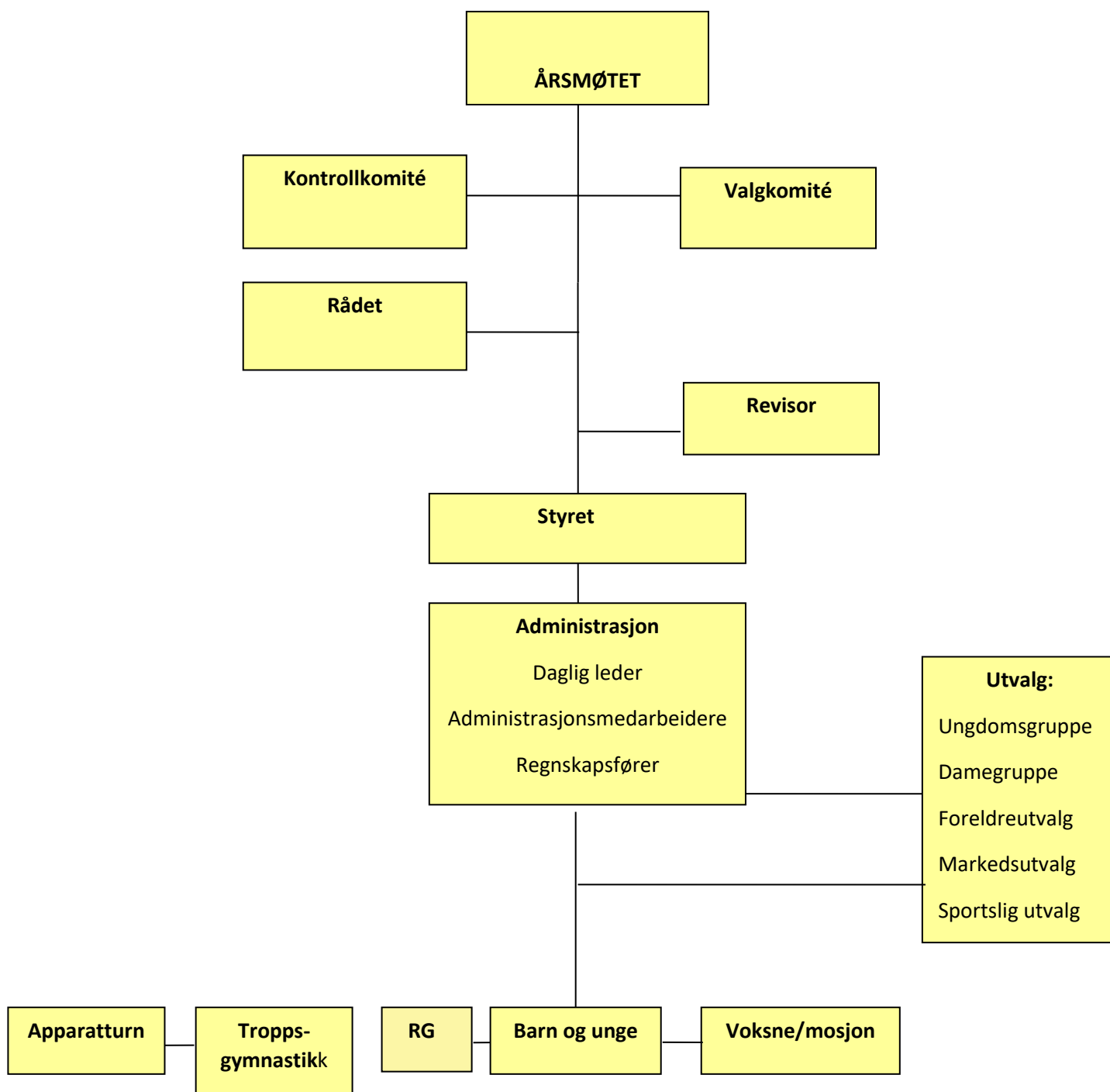
**Tiltak for kompetanseutvikling**

- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Temakveld for foreldrene
- Rekruttere dyktige trenere og dommere

**Tiltak for aktivitetstilbud**

- Søke om å arrangere nasjonale konkurranser
- Treningssamlinger
- Klubbsamarbeid
- Fast klubbkonkurranse en gang i året
- Stevner
- Juleshow

## Idrettslagets organisasjon



## Årsmøte

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §14.

## Styrets funksjon og sammensetning

Leder og nestleder

3 styremedlemmer hvor av et medlem er under 25 år og et er varamedlem

Leder og styremedlemmer velges for funksjonstid på 2 år.

Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet<sup>1</sup> mellom årsmøtene. 1.
- (2) Styret skal bl.a.:
  - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, å sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
  - c) Etter behov oppnevnes komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
  - d) Representere idrettslaget utad.
  - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen. 2
  - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten 3.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

Grupper og komiteer

---

<sup>1</sup>Styret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er styret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk..

<sup>2</sup> Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

<sup>3</sup> Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.

Under følger et eksempel på fordeling av arbeidsoppgaver:

#### Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med daglig leder
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister

#### Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- bistår leder og danner et lederteam med denne
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

#### Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

#### Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimalt operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm. utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.
- 
- 

### ***Daglig leder***

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Daglig leder er ansatt av styret og rapportere til styret gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Daglig leder bør ikke ta imot oppgaver fra andre en styreleder da en ofte da får oppgaver som ikke har relevans for jobben som DL.

Selv om klubben har daglig leder og en administrasjon er det fortsatt styret som har juridisk ansvar for driften av klubben.

## Revisor

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Kontrollutvalget

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

## Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.

## **Rådet:**

Rådet består av 8 medlemmer som velges for to år blant foreningens mest erfarne medlemmer Velges på årsmøte.  
Rådet velger selv leder. Rådet i samarbeid med styret innstiller for ærestegn.

## **Ungdomsgruppa:**

Ungdomsgruppa føler et ansvar for å tilrettelegge aktiviteter rettet spesielt mot ungdommen i foreningen

## **Damegruppa:**

Damegruppa har erstattet Damenenes fortunerskap og ivaretar i dag De Kvinnelige Turnveteranenes interesser. Damegruppa føler også ansvar for de voksne i foreningen, skaper møteplasser for sosiale samvær og deler ut stipend til medlemmer i foreningen. Styret i Damegruppa velges på årsmøte i Damegruppa.

## **Foreldreutvalg**

Foreldreutvalget består av foreldrekontakter på de forskjellige partiene og er en støttegruppe for Turnforeningens bredde- og konkurransepartier, foreldre, trenere og styret/administrasjon.

Foreldreutvalget skal bidra med å skape et godt sosialt miljø i klubben innad i de enkelte grenene og på tvers av grenene med å organisere sosiale tiltak i henhold til foreningens grunnverdier.

Foreldreutvalget skal bidra med å skape et godt samspill mellom trener, foreldre, administrasjonen og foreningens styre.

Foreldreutvalget skal gi rom for å utveksle erfaringer

Støtte foreningen med dugnad i forbindelse med konkurranser og andre arrangement.

Bidra med støtte til reise og opphold (kjøring og overnatting) i forbindelse med stevner, konkurranser i og utenom Kristiansand.

Støtte utøverens og trenerens ønsker om aktiviteter utenom trening og ta ansvar for disse sammen med andre foreldre på partiet.

Foreldreutvalget skal minimum ha et møte per semester.

## **Markedsutvalg**

Markedsutvalg skal bidra med å

- utvikle foreningens sponsorkonsept
- kartlegge og innhente nye sponsorer
- skaffe sponsorer til foreningens virksomheter; bredde og konkurranseaktivitet
- skaffe sponsorer til spesifikke apparater
- følge opp sponsorer med personlig kontakt og løpende informasjon om sponsoravtalens utbytte/nytte for sponsor og foreningen
- reforhandle avtaler i god tid før utløp

Markedsutvalget har myndighet til å forhandle frem sponsoravtaler og andre avtaler, men disse skal godkjennes og signeres av styreleder eller styrets medlem i markedsutvalg.



## **Sportslig utvalg** – oppgaver er lagt inn under Daglig leders arbeidsoppgaver

Hovedmål:

- Ta ansvar for gjennomføring av sportslige og faglige målsetninger

Delmål/oppgaver:

- Være aktivt bindeledd mellom utøvere, foreldre, trenere, administrasjonen og styret
- Følge opp foreningens strategiske plan
- Samarbeide med foreningens øvrige utvalg

Forutsetninger for måloppnåelse:

- Etablere sportslig utvalg sammen med hovedtrenerne
- Kompetanseheving av trenere, dommere og andre ressurs personer
- Tilrettelegge for arrangementer
- Utstyr og oppfølging av vedlikehold

-faglig vurdering av innholdet på trening

-faglig vurdering/innspill på partioppbyggingen vår

-faglig oppfølging av trenerne våre

-bidra med å lage timeplanen vår

-bidra med ideer til en bedre rekruttering

-fremme forslag for arrangementer KTF skal arrangere/søke på

-skisserer behov/plan for rekruttering/utdanning av dommere

-skisserer behov/plan for rekruttering av nye trenere

-bidra med kompetanseheving av trenere

-bidra med utførelse av arrangement

-lage kortsiktig/langsiktig handlingsplan

## **Medlemmer**

Medlemskap i Kristiansands Turnforening er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Kristiansands Turnforening kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobil nr., navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

## **Forsikring**

### **Idrettsforsikring for barn**

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år.  
<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

### **Klubbforsikring**

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger – til en gunstig pris.  
<http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

## **Økonomi**

- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## **Regnskap**

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at styret er ansvarlig for økonomien, ikke andre i klubben.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## **Regler for Kristiansands Turnforening**

### **Varsling ved uakseptabel adferd**

Retningslinjer for melding om uakseptabel adferd i klubben.

1. Uakseptabel adferd meldes til daglig leder/styreleder.
2. Daglig leder/styreleder vurderer situasjonen så fort den er meldt, forsøker ved behov å gå i dialog med partene for å finne løsning.  
Hovedregelen er å snakke med den som viser uakseptabel adferd og snakke med den som er utsatt for uakseptabel adferd. Dersom det er barn det gjelder, koples foreldrene inn og det settes i gang tiltak. Det søkes ekstern hjelp ved behov.
3. Det finnes lett tilgjengelig meldingsskjema som ved behov kan fylles ut i samarbeid med administrasjonen (se vedlegg nr. 1, side 35)
4. Varsling kan også gjøres digitalt via Norges Idrettsforbund sitt varslingssystem «Mitt varsel». Mer info under [Varsling](#).

## **Seksuell trakassering og overgrep**

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten.

(Vedtatt av Idrettsstyret i september 2010)

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier. Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets. Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres, bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

## ***Alkohol***

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrett styret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag.

Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2.** All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettøreklame.

## **Brudd på foreningens regler.**

Brudd på foreningens regler kan medføre sanksjoner etter NIF's lov kapittel 11.

## **Retningslinjer i KTF**

### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Kristiansands Turnforening, men er du med følger du våre regler!
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Retningslinjer for utøvere**

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av sin egen innsats
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

### **Retningslinjer for trenere**

#### **SOM TRENER I KTF SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse

- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive annen idrett
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

#### INNHOLDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## ***Reiseinstruks for Kristiansands Turnforening***

### **1. Formål**

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved konkurranser, stevner og treningsleirer til en trygg, og minnerikopplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

### **2. Omfang og forutsetninger.**

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med konkurranser, stevner og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Kristiansands Turnforening skal det utpekes en **ansvarlig hovedleder** som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere grupper deltar skal hver gruppe ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som gruppens deltakere. Disse lederne har ansvar for sin gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes av reisekasse eller gruppen.

### **3. Hovedleder**

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til daglig leder. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til daglig leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til styreleder eller Daglig leder.

- ✓ · Overgrepssaker.
- ✓ · Ulykke med personskader.
- ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
- ✓ · Økonomisk utroskap.
- ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle Telefon nr.  
 Klubb kontoret  
 Styreleder  
 Daglig leder  
 Gruppeleder

**Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor**

## ***Politiattest***

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra: Trenerne, ledere og foreldre som er med på turneringer som ledere. Samt de som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den som må fremvise politiattest må søke politiattest personlig og digitalt på: [Politiattest - søk på nett - Politiet.no](#). En formålsbekreftelse fra idrettslaget må legges ved søknaden, som fås ved henvendelse til politiattestansvarlig i klubben. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Politiattest kan også fremvises digitalt.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser

politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

## **Fair Play**

### **For utøvere**

Som utøver har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du må:

- Ta godt vare på alle
- Skape trygghet og god lagånd på trening og i konkurranse

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og konkurrere med godt humør
- Å behandle konkurrenter med respekt
- Å hjelpe skadet gymnast
- Å takke motstanderen etter konkurransen
- Å ikke kjeft på andre gymnaster eller dommere

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at trening og konkurranse utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at gymnastene har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Det er ditt ansvar som trener eller leder at gymnastene forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også konkurransen

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i miljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte gymnasts mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### **For publikum og supportere**

Din interesse som publikummer og supporter er viktig. Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære vi skal ha.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel
- Det viktigste er tross alt å støtte, uansett resultat
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

## **Dugnad**

KTF er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

KTF har to type dugnad: Arbeidsdugnader knyttet opp til egne arrangement og salgsdugnader som er til inntekt til hele foreningen. Disse dugnadene utføres av alle medlemmer eller deres foresatte.

I enkelte tilfeller kan det gis mulighet til å kjøpe seg ut av salgsdugnader.

Foreningen jobber også for å skaffe dugnadsmuligheter som øremerkes utøvere og grener i løpet av året for å avlaste den økonomiske belastningen.

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre til å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".

Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

## **Sponsing**

Alle sponsoravtaler skal være skriftlige og godkjennes av styret i KTF. I utgangspunktet inngår vi kun sponsoravtaler som gjelder for hele foreningen.

Det åpnes likevel for egne sponsoravtaler for arrangementer, innkjøp av utstyr/apparater og støtte til grener/partier. Alle unntak skal skje i samråd med, og godkjennes av, styret.

Enkeltpersoner har ikke anledning til å inngå egne sponsoravtaler.

### **Retningslinjer sponsing:**

-Det er bare styret i KTF som kan inngå avtaler om salg av reklameplass på kleskolleksjoner som er felles for hele klubben.

-Enkelte turngrener/partier kan ikke inngå egne sponsoravtaler uten i samråd med og godkjenning av styret.

-Det er ikke anledning for enkelte partier/grener til å trykke reklame, navn eller annet på klubbkolleksjonen.

Enkelte partier/grener kan selge reklameplass

- Til profilering på våre arrangement (da f.eks. som annonse i programmet, slide i «pausene» form av roll-ups, el.)
- Til profilering med skilt i hallen
- På utstyr/apparater som sponsoren støtter



- Foreningens nettside
- Foreningens/partiets facebookside
- Annet, etter særskilt avtale med styret
- Grener/partier som får styrets samtykke, kan bruke sponsede klær som ikke skal brukes i konflikt med foreningens allerede inngåtte avtaler.

#### **Regler for gruppepartisponsor/er:**

Dersom enkelte partier får en individuell/e sponsor/er for et reiseplagg/treningsplagg som f.eks. en hettejakke, genser el. må det være et produkt med merke (Fibra, Umbro el) fra vår hovedsponsor Scantrade. I tillegg må plagget ha KTFs aktuelle ryggtafle med sponsorer på ryggen, samt KTF logo på forsiden. Sponsorlogoene kan da plasseres på frontsiden eller på armene, eller bukse eller bag.

Dersom partiene får et reiseplagg, må en ha fellesrutiner for gruppereisen i regi av KTF. Det vil si under reisen bruker alle det samme tøy/antrekk med start hjemmefra, slik at gymnastene har det samme reiseplagg på seg.

I konkurransen skal det brukes KTF sitt offisielle defileringstøy. Det er ikke lov å defilere i individuelle sponsorplagg.

Sponsorene skal ikke være konkurrenter til KTF sine egne sponsorer. Informasjonen om type sponsor må meddeles ledelsen, før en eventuell avtale inngås.

Foreldrekontakten må informeres om dette.

Regler for sponsing av enkelte utøvere:

Det er mulig at enkelte gymnaster kan inngå avtale med egen sponsor/egne sponsorer. Disse skal da ikke være konkurrerende virksomheter for KTF sine sponsorer.

Klær/utstyr må da også være et merke/produkt fra vår hovedsponsor Scantrade.

Dersom sponsingen av ovenstående punkter gis som direkte økonomisk støtte beholder parti/gren 70% av midlene og 30% tilfaller klubben.

Dersom foreningen får en ny klubbsponsor som en direkte konsekvens av partiet/grenen, når nye klubb sponsorer tegnes, vil partiet få 30% av de årlige sponsormidlene i første sponsorperiode.

#### **Generelt:**

De enkle grener/partier skal IKKE operere med egen bankkonto utenfor klubbens styring/kontroll. All økonomisk aktivitet skal synliggjøres i klubbens regnskap.

Dugnadsmidler, egenandeler, sponsormidler som skal fordeles på gren/parti, skal betales inn til klubbens konto, for deretter å inntektsføres på laget. Likeså vil utgiftene betales fra klubbens konto.

Trener/e og foreldrekontakten/e for den enkelte grenen/partiet må ha en plan for eventuelle oppsparte midler, dette kan eksempelvis være innkjøp av ekstra utstyr/apparater, treningsleir, egenandel reiser, sosiale tiltak og lignende.

Oppsparte midler bør brukes innenfor den aktuelle sesongen. Dersom dette ikke skjer vil midlene tilfalle klubben generelt som utjevnings- og solidaritetsmidler. Unntak fra denne regelen kan gjøres dersom det finnes velbegrunnede årsaker til at midlene ikke benyttes.

Ingen opptjente midler kan tas ut av enkelte personer til private formål. Dersom utøver slutter tilfaller midlene grenen/partiet.

## **Skikk og bruk for e-post**

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i " KOPI " - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

**Vedlegg nr. 1**

**Melding om uakseptabel atferd**

Meldt dato \_\_\_\_\_ klokkeslett \_\_\_\_\_

Meldt av \_\_\_\_\_

Kort beskrivelse av hva saken gjelder:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tiltak videre: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Avtale om oppfølgingsmøte: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Underskrift av mottaker: \_\_\_\_\_

Kopi til: \_\_\_\_\_